



Leiten Sie unvergessliche Abende in die Wege.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

AUFGABENBEREICH

Erledigung sämtlicher Korrespondenz von Projektaufgaben, Organisation der täglichen Büroarbeit, Erstellung von Auswertungen und Statistiken, vorbereitende Tätigkeiten der Buchhaltung, Kontrolle der Rechnungsprüfung, Einkauf, Postumlauf und vieles mehr.

ANFORDERUNGSPROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständiges Arbeiten
- Kommunikative Fähigkeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit

WIR BIETEN IHNEN

Betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterkantine, Jobticket im gesamten RMV-Gebiet, Teilnahmemöglichkeit an betrieblichen Angeboten wie Gesundheitsmanagement, Jobrad, ermäßigte Mitgliedschaft im exklusiven Fitnessstudio, vergünstigtes Tanken und Parken

DAUER UND VERGÜTUNG

Die Anstellung wird nach Tarifvertrag vergütet und ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine unbefristete Beschäftigung ist möglich.

Die François-Blanc-Spielbank ist ein modernes Traditionsunternehmen mit über 230 Mitarbeitern. Um auch weiterhin zu den erfolgreichsten Spielbanken Deutschlands zu gehören, brauchen wir Mitarbeiter, die mit Spaß und Engagement bei der Sache sind. Neben einem spannenden Arbeitsumfeld mit netten Kollegen bieten wir gute Verdienst- und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie Ihre Unterlagen samt Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin bitte an unsere Personalsachbearbeiterin:

François-Blanc-Spielbank GmbH
Bad Homburg v.d. Höhe

Tamara Nesukh
Personalsachbearbeiterin
Kisseleffstr. 35 / Im Kurpark
61348 Bad Homburg v. d. Höhe
E-Mail: tnesukh@casino-bad-homburg.de
Telefon: +49 6172 1701-21



François Blanc
Spielbank Bad Homburg
seit 1841